

Kościan, dnia

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

tel:

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
im. Franciszka Ratajczaka
w Kościanie**

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa szkolnego/promocyjnego/ukończenia/dojrzałości/
dyplomu ukończenia

.....
(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym
w zawodzie

Świadectwo wydano na nazwisko

Powód zaginięcia oryginału świadectwa

U w a g a !

Oświadczam, że okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam* zgodnie z prawdą, będąc świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Opłatę za duplikat świadectwa w wysokości 26 zł należy wpłacić na konto szkoły:

nr 32 1090 1274 0000 0001 5776 7802 (Santander Bank Polska SA w Kościanie).

Tytuł przelewu: *Oплата za duplikat świadectwa (imię i nazwisko).*

.....
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Kościan, dnia.....
nr dowodu osobistego.....

.....
(podpis)

Duplikat wystawiono na podstawie arkusza ocen

Duplikat wystawiono na druku

Oплата za wydanie duplikatu świadectwa (26 zł) wpłynęła dnia