

Instrukcja przekazywania wniosku kandydata

do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kościanie poprzez ePUAP

1. Pobrać ze strony szkoły wnioski o przyjęcie kandydata, oświadczenia rodziców dotyczące zajęć religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie, pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka, zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia) i ewentualnie inne wymienione w punkcie II Regulaminu i harmonogramu przyjmowania kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021.
2. Wypełnić dokumenty wymienione w punkcie 1. i zapisać je na komputerze (jako pdf, doc, skan, zdjęcie).
3. Zalogować się na stronę ePUAP (profil zaufany rodzica lub opiekuna).
4. Kliknąć zakładkę KATALOG SPRAW (prawy górny narożnik okna).
5. Wpisać kod 64-000 i wybrać SZUKAJ. Wybrać Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie.
6. Wybrać okno SPRAWY OGÓLNE – PISMA DO URZĘDU.
7. Po rozwinięciu okna wybrać SPRAWY DO URZĘDU / PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO / ZAŁATW SPRAWĘ.
8. Wybrać URZĄD – wpisać Kościan – SZUKAJ.
9. Wskazać Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Franciszka Ratajczaka w Kościanie.
10. RODZAJ PISMA – wybrać INNE PISMO.
11. Wpisać - Wniosek o przyjęcie kandydata do ZSP w Kościanie.
12. Jako TYTUŁ PISMA - wpisać - Rekrutacja 2020/2021.
13. Jako TREŚĆ PISMA wpisać – Złożenie wniosku o przyjęcie do ... (nazwa szkoły).
14. DODAJ ZAŁĄCZNIK – wskazać wypełnione dokumenty (pkt 2).
15. Sprawdzić poprawność danych i podpisać podpisem elektronicznym – automatyczne przekazanie wniosku.